

Klasa: 012-01/26-01/03
Urbroj: 1-7-26-1
Split; 18. kolovoza 2026. godine

PRAVILNIK O SMJEŠTAJU STUDENATA ZAPOSLENIH PUTEM STUDENT SERVISA U STUDENTSKOM CENTRU SPLIT

Članak 1. – Predmet pravilnika

Ovim Pravilnikom, na temelju Statuta Studentskog centra Split, Zakona o obavljanju studentskih poslova i Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, uređuju se uvjeti, kriteriji i postupak ostvarivanja prava na smještaj studenata koji rade putem Studentskog servisa Split (u daljnjem tekstu: studenti radnici)

Članak 2. – Pravo na smještaj

Pravo na smještaj ostvaruju studenti radnici koji, prema kriterijima bodovanja, ostvare najveći broj bodova.

Pri odabiru kandidata uvažava se socijalni status, zdravstveno stanje i status studenata s invaliditetom, u skladu sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije i drugim posebnim propisima.

Članak 3. – Kriteriji bodovanja

Bodovanje kandidata vrši se prema sljedećim kriterijima:

1. Dosadašnji rad preko Student servisa Split za potrebe Studentskog centra Split

Student može ostvariti najviše 20 bodova, s tim da se ukupan broj mjeseci u kojima je student radio za Studentski centar Split boduje po sljedećim kriterijima:

- manje od 3 mjeseci - 5 bodova
- 3 do 6 mjeseci - 10 bodova
- 7 do 11 mjeseci - 15 bodova
- više od 11 mjeseci - 20 bodova

2. Broj realiziranih ugovora preko student servisa ili preko učeničkog servisa za druge poslodavce

Student može ostvariti najviše 20 bodova, s tim da se ukupan broj realiziranih ugovora boduje po sljedećim kriterijima:

- 1 – 5 ugovora – 5 bodova
- 6 – 10 – 10 bodova
- 11 – 15 – 15 bodova

- više od 15 – 20 bodova

Ako je student radio preko nekog drugog Student servisa potrebno je dostaviti potvrdu o radu. Za rad preko učeničkog servisa potrebna je potvrda.

3. Socijalni status i posebne okolnosti

Kandidati ostvaruju bodove na temelju socijalnog i ekonomskog statusa, najviše do 50 bodova.

Bodovi po osnovi socijalno-ekonomskog statusa utvrđuju se prema kriterijima iz članka 15. Pravilnika za subvencionirano stanovanje te se preračunavaju prema sljedećoj prijelaznoj tablici.

Bodovi u sustavu subvencioniranog smještaja (Čl. 15)	Bodovi u Pravilniku SC Split
750 (najviši – minimalni prihodi, međunarodna zaštita, ZMN)	50
600 (npr. jedan roditelj preminuo, vrlo niski prihodi)	40
500 (student roditelj)	40
400 (student s invaliditetom II. grupe)	do 50 (ovisno o stupnju invaliditeta)
200–300 (brat/sestra u školovanju, roditelj s invaliditetom, invalidnina)	20–30
150 (razvedeni roditelji, prihod 360–400 EUR)	20
ispod 150	10

Povjerenstvo nije ovlašteno tražiti dodatne isprave izvan ovoga članka, a ukupni broj bodova po ovoj osnovi ne može prelaziti 50 bodova.

Za studente koji su već sudjelovali u natječaju za subvencionirani smještaj, Studentski centar će podatke o socijalnom statusu preuzeti iz sustava natječaja, dok su studenti koji nisu sudjelovali u navedenom natječaju dužni priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju okolnosti iz ove točke.

4. Motivacijsko pismo

Najviše 30 bodova, ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Što se vrednuje	Ocjena
1. Kvaliteta i jasnoća pisanog izražavanja	Struktura i organizacija teksta, logičan slijed, jasnoća izražavanja, jezična i pravopisna ispravnost te stil pisanja.	1–10
2. Motivacija za prijavu i očekivani osobni doprinos	Jasnoća i konkretnost razloga prijave, iskazani interes za radno mjesto te obrazloženje mogućeg osobnog doprinosa kandidata.	1–10

3. Poznavanje radnog mjesta i ukupna prikladnost kandidata	Razumijevanje poslova i odgovornosti radnog mjesta, povezanost znanja, iskustva i sposobnosti kandidata sa zahtjevima radnog mjesta te obrazloženi interes za posao.	1–10
---	--	------

Motivacijsko pismo je obvezan dio prijave i ima eliminacijski karakter ako nije dostavljeno ili ako iz njegovog sadržaja nije moguće utvrditi razlog prijave kandidata i njegov interes za konkretno radno mjesto.

5. Preporuka za rad od strane voditelja nekog od poslodavaca kod kojeg si do sada radio donosi dodatnih 10 bodova

6. Razgovor

Najviše 60 bodova, provodi se samo s kandidatima koji uđu u uži krug.

Kriterij	Ocjena
Motivacija i interes za rad	1–10
Procjena odgovornosti i pouzdanosti	1–10
Komunikacijske vještine i snalaženje u radnim situacijama	1–10
Vremenska raspoloživost za rad vikendom	1–10
Fleksibilnost radnog vremena	1–10
Ukupna profesionalna procjena kandidata	1–10

7. Ukupni maksimalni broj bodova: 190

1. Rad u SC-u – 20
2. Broj realiziranih ugovora preko SC-a ili učeničkog servisa – 20
3. Socijalni status – 50
4. Motivacijsko pismo – 30
5. Preporuka za rad od strane voditelja – 10
6. Razgovor – 60

Kandidat koji prema kriterijima iz točaka 1.do 5.ovog članka ostvari najmanje 80 od mogućih 130 bodova ulazi u uži krug kandidata za razgovor.

Na razgovor se, prema redoslijedu ostvarenih bodova iz kriterija iz točaka 1. do 5. ovog članka, poziva najviše dvostruko veći broj kandidata od broja raspoloživih mjesta. Ako više kandidata na granici za ulazak u uži krug ima jednak broj bodova, na razgovor se pozivaju svi kandidati sa jednakim brojem bodova. Razgovor se boduje s najviše 60 bodova.

Nakon provedenog razgovora konačni poredak kandidata utvrđuje se prema ukupnom broju bodova

ostvarenih po svim kriterijima iz ovoga članka.

Kandidat može ostvariti najviše 190 bodova.

Povjerenstvo sastavlja rang-listu po radnim mjestima svih prijavljenih kandidata temeljem ostvarenih bodova iz ovoga članka. Kandidati koji ostvare manje od 80 bodova ukupno (bez obzira na kategoriju) smatraju se eliminiranim i ne ostvaruju pravo sudjelovanja u daljnjem postupku odabira.

Članak 4. – Postupak odabira kandidata

Odabir kandidata vrši Povjerenstvo za smještaj studenata radnika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje Ravnatelj Studentskog centra Split.

Povjerenstvo se sastoji od 4 člana od kojih je: jedan pravnik zaposlenik Studentskog centra, dva člana zaposlenika Studentskog centra Split, te jednog predstavnika studenata kojeg imenuje Studentski zbor Sveučilišta u Splitu.

Na temelju rang-liste iz članka 3. ovoga Pravilnika, Povjerenstvo utvrđuje kandidate koji su ostvarili prag bodova iz članka 3. stavka 7. i samo ti kandidati mogu biti pozvani u daljnji postupak.

Konačni poredak kandidata utvrđuje se na temelju ukupnog broja ostvarenih bodova. Na temelju utvrđenog poretka povjerenstvo donosi pisanu i obrazloženu odluku o odabiru kandidata. Odluka mora sadržavati podatke o ostvarenom broju bodova kandidata te uputu o pravu na podnošenje prigovora, roku i načinu njegova podnošenja sukladno članku 8. ovog pravilnika.

Članak 5. – Ugovorne obveze

Student koji ostvari pravo na smještaj potpisuje ugovor o smještaju sa Studentskim centrom Split, kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Ugovorom student potvrđuje da je upoznat s **Domskim redom Studentskog centra Split** te se obvezuje poštivati njegove odredbe tijekom boravka. Kršenje odredbi Domskega reda smatra se povredom ugovornih obveza i može predstavljati razlog za raskid ugovora o smještaju.

Ured za ljudske resurse Studentskog centra prati izvršavanje ugovornih obveza studenata, osobito u pogledu odrađivanja dogovorenog broja sati rada.

Ako student zbog opravdanih razloga (npr. bolest, ispitne obveze, posebne osobne ili obiteljske okolnosti) privremeno ne može odraditi ugovoreni broj sati, dužan je o tome pisano obavijestiti Studentski centar i dostaviti odgovarajuću dokumentaciju.

Ako Studentski centar zbog objektivnih razloga ne može studentu osigurati odrađivanje ugovorenog broja sati u određenom mjesecu, student se neće smatrati odgovornim za neispunjenje obveze. U tom slučaju student zadržava pravo na smještaj, a odrađivanje sati prilagođava se stvarnim potrebama Studentskog centra. Ako student, svojom krivnjom i bez opravdanog razloga, dulje od dva uzastopna mjeseca ne izvršava ponuđene i raspoložive sate rada ili krši odredbe Domskega reda, Studentski centar može raskinuti ugovor o smještaju.

Članak 6. – Radna mjesta

Studenti radnici mogu biti raspoređeni na sljedeća radna mjesta:

1. Pomoćni radnik/ca – prehrana

Obavlja pomoćne poslove u kuhinji i kantini: priprema jednostavnijih jela, održava čistoću i higijenu površina, pomaže u podjeli hrane i osnovnim logističkim poslovima.

2. Pomoćni radnik/ca – smještaj

Obavlja pomoćne poslove u studentskim domovima: održava čistoću i urednost zajedničkih prostora, pomaže pri selidbama i osnovnim logističkim poslovima.

3. Konobar/ica

Obavlja poslove posluživanja hrane i pića u restoranima i kantinama Studentskog centra, održava stolove i pribor, te pruža osnovnu uslugu korisnicima.

4. Jednostavni fizički poslovi

Obavlja poslove selidbi, postavljanja i uklanjanja opreme, jednostavne poslove održavanja te druge fizičke poslove koji ne ugrožavaju sigurnost i zdravlje studenata.

5. Vozač/ica

Prijavom na javni poziv kandidat bira jedno radno mjesto na koje aplicira. Povjerenstvo sastavlja rang-listu odvojeno za svako radno mjesto.

Članak 7. – Broj primljenih studenata

Broj primljenih studenata radnika određuje se javnim pozivom, u skladu s iskazanim potrebama za radnim mjestima.

Broj raspoloživih mjesta objavljuje se transparentno i u skladu s potrebama, s obrazloženjem kriterija i potrebama za pojedina radna mjesta.

Članak 8. – Završne odredbe

Protiv odluke Povjerenstva za smještaj studenata radnika, kandidat ima pravo podnijeti prigovor u roku od 3 dana od dana objave odluke. Prigovor se podnosi Studentskom centru u Splitu u pisanom obliku i mora sadržavati podatke o podnositelju, oznaku odluke koja se osporava, razloge osporavanja te ako postoje, dokaze kojima se potkrepljuju navodi iz prigovora.

O prigovoru odlučuje Stručno povjerenstvo za prigovore koje imenuje Ravnatelj Studentskog centra u Splitu. Stručno povjerenstvo za prigovore ima tri člana iz reda zaposlenika Studentskog centra u Splitu od kojih najmanje jedan član mora biti diplomirani pravnik, odnosno magistar prava. Članovi povjerenstva za smještaj studenata radnika koji su sudjelovali u donošenju odluke koja se osporava ne

mogu biti članovi stručnog povjerenstva za prigovore, niti sudjelovati o odlučivanju u prigovoru. Stručno povjerenstvo za prigovore ispituje pravodobnost i dopuštenost prigovora, ovlaštenje podnositelja te osnovanost navoda iz prigovora i pravilnost provedenog postupka odabira. Stručno povjerenstvo za prigovore može prigovor odbaciti ako je nepravodoban, nedopušten ili podnesen od strane neovlaštene osobe, odbiti ako utvrdi da nije osnovan, prihvatiti u cijelosti ili djelomično te ovisno o utvrđenim nepravilnostima izmijeniti osporavanu odluku ili predmet vratiti povjerenstvu za smještaj studenata radnika na ponovno razmatranje i odlučivanje.

O prigovoru, Stručno povjerenstvo za prigovore, donosi pisanu i obrazloženu odluku u roku od 3 dana od zaprimanja urednog prigovora.

Protiv odluke Stručnog povjerenstva za prigovore kandidat može podnijeti drugostupanjski prigovor Ravnatelju Studentskog centra u Splitu u roku od 3 dana od dana primitka odluke Stručnog povjerenstva. Drugostupanjski prigovor može se podnijeti zbog pogrešne primjene odredbi ovog Pravilnika ili Javnog poziva, povrede pravila postupka, pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja, odnosno nepravilnog bodovanja kandidata. Ravnatelj odlučuje o drugostupanjskom prigovoru na temelju dokumentacije iz postupka odluke Stručnog povjerenstva za prigovore i navoda podnositelja prigovora. Ravnatelj može drugostupanjski prigovor odbaciti, odbiti ili prihvatiti u cijelosti ili djelomično te potvrditi, izmijeniti ili ukinuti odluku Stručnog povjerenstva za prigovore i prema potrebi predmet vratiti na ponovno odlučivanje. Ravnatelj donosi pisanu i obrazloženu odluku u roku od 3 dana od dana zaprimanja urednog drugostupanjskog prigovora. Odluka Ravnatelja donesena povodom drugostupanjskog prigovora konačna je u okviru postupka propisanog ovim Pravilnikom.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se na sve javne pozive objavljene nakon njegova stupanja na snagu.

STUDENTSKI CENTAR U SPLITU

Ivan Žižić

